

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ELJÁRÁSRENDEJE ÉS PONTRENDSZERE

1.§
Pontrendszer

- (1) Saját gyermek születése **0-100** pont.
 (2) A pályázati egy főre jutó havi nettó jövedelem függvényében, a megnövekedett létszámú háztartás figyelembevételével a pontszám a következő:

120 000 Ft felett	40 pont
80 000 – 120 000	80 pont
80 000 Ft alatt	100 pont

- (3) A pályázóval egy háztartásban élő gyermek születése **0-50** pont.
 (4) A pályázati egy főre jutó havi nettó jövedelem függvényében, a megnövekedett létszámú háztartás figyelembevételével a pontszám a következő:

120 000 Ft felett	20 pont
80 000 – 120 000 Ft	40 pont
80 000 Ft alatt	50 pont

- (5) A pályázóval egy háztartásban élő szülő vagy eltartó halála **100** pont.
 (6) A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó halála **75** pont.
 (7) A pályázóval nem egy háztartásban élő szülő vagy testvér halála **50** pont.
 (8) A pályázó háztartásában váratlan pályázati egy főre jutó jövedelemben keresetkiesés történik **0-80** pont:

a csökkenés százalékos aránya a korábbi pályázati egy főre jutó nettó jövedelemhez képest pályázati egy főre jutó nettó jövedelem a megváltozott kereseti viszonyok alapján	20-39 %	40-59 %	60-79 %	80 % felett
0 – 39 999 Ft	65	70	75	80
40 000 - 59 999 Ft	55	60	65	70
60 000 – 79 999 Ft	35	40	45	50
80 000 – 99 999 Ft	15	20	25	30
100 000 – 119 999 Ft	0	0	0	15
120 000 Ft felett	0	0	0	0

- (9) Váratlanul bekövetkezett egészségügyi körülmények miatt felmerülő kiadások **0-80** pont.
 (10) A pontszám a betegség vagy egészségügyi körülmények romlásához fűződő kiadások alapján kerül megállapításra.

- (11) Egyéb, a szociális helyzetre váratlanul ható esemény, a háztartást érintő kiadások alapján **0-100** pont.
- (12) Házasságkötés **0** pont.
- (13) Olyan más intézménytől/szervtől származó támogatás megszűnése esetén, melynek feltételei előre rögzítettek **0** pont.

2. §

Rendkívüli szociális ösztöndíj eljárásrendje

- (1) A Szociális Bizottság az aktuális félévre vonatkozó rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kiírást az aktuális félév regisztrációs hetének kezdetéig hirdeti meg, és a hozzá tartozó igazoláslistát (TJSZ 3. számú melléklet).
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíj benyújtása a TJSZ 15. § (11) bekezdése szerinti határidőben lehetséges. Egy félévben egy pályázó több érvényes pályázatot is leadhat, amennyiben szociális helyzete több esetben romlik váratlanul, de eseményenként csak egyet. Az ok-okozati összefüggésben álló események bekövetkeztekor a pályázó csak egy pályázatot adhat le.
- (3) A Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázaton egy pályázat keretében legfeljebb 100 pont érhető el.
- (4) A hiánytalanul beérkezett pályázatokat a Szociális Bizottság 30 napon belül elbírálja, és a kifizetendő ösztöndíj összegét 1000 forintra kerekítve állapítja meg. Hiányosan beérkezett pályázat esetén, a pályázó az általa megadott e-mail-es vagy telefonos elérhetőségen kerül kiértesítésre a hiányosságokról, melyek pótlására az értesítéstől számított két hét áll rendelkezésére.
- (5) A pályázat elbírálását követően a Szociális Bizottság 5 munkanapon belül értesíti a pályázót az eredményről az általa megadott elérhetőségen.
- (6) Az eredménnyel szemben jogorvoslati kérelmet benyújtani 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kizárólag a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül a 001-es kérvény leadásával lehet.
- (7) A Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázaton szerzett pontok felhasználhatók a kollégiumi felvételi eljárás során, a várólistán történő előre sorolás céljára is, a következő szempontok figyelembe vételével.
 - a) Kollégiumi várólistán történő előre sorolás érdekében rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet benyújtani a hallgató szociális helyzete váratlan romlását eredményező esemény bekövetkeztétől számított két hónapon belül lehetséges.
 - b) Csak olyan eseményre szerezhető ilyen módon pont, mely a szociális alapú kollégiumi férőhely pályázat során nem került figyelembe vételre.
 - c) A várólistán történő előre sorolás a Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázatban igazolt szociális helyzet váratlan romlása alapján történik, melyet a Szociális Bizottság jelen melléklet szerinti pontrendszer alapján bírál el.
 - d) A pályázat elbírálása után a Szociális Bizottság javaslatot tesz az illetékes KHK-nak, mely javaslatot tesz a Kancelláriának a várólistán történő előre sorolás mértékéről.
 - e) Amennyiben több pályázó is azonos helyre kerülne a Szociális Bizottság a lenti szempontok figyelembevételével az alábbi sorrendben javasolja a hallgatók besorolását az illetékes Kari Hallgatói Képviselőnek.

- ea) A Rendkívüli Szociális Ösztöndíj pályázaton elért pontszámuk alapján csökkenő sorrendben kerülnek besorolásra.
- eb) A pályázók a várólistán eredetileg betöltött helyük szerint kerülnek újra besorolásra.
- f) Amennyiben a pályázó több várólistán is szerepel, az előre sorolás minden várólistán megtörténik. Abban az esetben, ha a pályázó több kollégiumban is férőhelyben részesülne, dönthet melyik felkínált férőhelyet foglalja el.

3. § Pályázás menete

- (1) A pályázatot csak papír alapon kell benyújtani az Egyetemi Hallgatói Képviselői Irodájában (K. épület I./61.) fogadóidőben.
- (2) Az érvényes pályázathoz a lehetőleg számítógéppel kitöltött adatlap mellett csatolni kell az 4. §-ban részletezett igazolásokat.

4. § Beszerzendő igazolások

- (1) Haláleset esetén:
 - a) Halotti anyakönyvi kivonat másolata
 - b) Ha az elhunyt a háztartás tagja volt, akkor ennek igazolása
- (2) Gyermekek születése esetén:
 - a) Születési anyakönyvi kivonat másolata
 - b) A település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított egy háztartásban élőkről szóló igazolás
 - c) A gyermek születését megelőző 6 hónap kereseti körülményeinek igazolása a Rendszeres Szociális Ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok leadásához szükséges igazolások listájában (továbbiakban: Igazoláslista) meghatározott módon
- (3) Jövedelemkiesés esetén:
 - a) Álláskeresési járadék megszűnése esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, melyen fel van tüntetve, hogy mikor szűnt meg az álláskeresési járadék folyósítása¹ (Amennyiben nem munkahely elvesztés történt, csupán a fizetésében történt negatív változás, akkor ez nem szükséges)
 - b) Munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése esetén a munkáltató által kiállított igazolás a munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnéséről, melyen fel van tüntetve az esetleges végkielégítés és a jutalom összege is.
 - c) Munkabér, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján nyújtott pénzbeli juttatás csökkenése esetén a munkáltatótól által kiállított igazolás a csökkenés mértékére vonatkozóan.
 - d) Egyéb, a pályázati jövedelembe beszámítójövedelem csökkenése, kiesése esetén a kieső, csökkenő jövedelem juttatója által kiállított igazolás a jövedelem csökkenésének mértékére, kiesésére vonatkozóan

- e) Egy háztartásban élőkről szóló igazolás
 - f) Továbbá, ha a pályázó nem rendelkezik az adott félévben rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal, akkor a jövedelem viszonyok igazolása miatt, teljes körűen igazolnia kell a háztartás kereseti körülményeit az Igazoláslistán meghatározott módon.
- (4) Váratlan betegség esetén:
- a) A betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listája és ezek költségeinek igazolása
 - b) Amennyiben fennáll, a betegség következtében fellépő jövedelem kiesés igazolása
- (5) A fenti kategóriákba nem sorolható szociális helyzet váratlan romlását eredményező egyéb esemény bekövetkezése esetén, a Szociális Bizottság az egyéb körülmény igazolását kérheti a pályázótól.
- (6) A Szociális Bizottság az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást vagy újabb igazolásokat kérhet a pályázótól. Amennyiben a pályázó nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztáznia, akkor a pályázata elutasításra kerül.

5. § Értelmezések

- (1) A háztartás egy főre jutó jövedelme két módon számítandó, pályázati és ellenőrző egy főre jutó jövedelemként, a következők szerint:
- a) Az ellenőrző egy főre jutó jövedelembe minden, a háztartásba befolyó összeg beleszámít.
 - b) A pályázati egy főre jutó jövedelembe minden, a háztartásba befolyó összeg beleszámít, kivéve
 - ba) öneltartó pályázó esetén a Diákhitel, a Bursa Hungarica ösztöndíj, doktorandusz ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, családi pótlék, hátrányos helyzetű támogatás, fogyatékosági támogatás,
 - bb) nem öneltartó pályázó esetén a háztartás tagjai számára folyósított a Diákhitel, Bursa Hungarica ösztöndíj, minden felsőoktatási intézménytől kapott ösztöndíj, a családi pótlék, hátrányos helyzetű támogatás, fogyatékosági támogatás, valamint a pályázó ápolási díjban részesülése esetén az ápolási díj összege.
- (2) Eltartónak minősül az öneltartó pályázó, és minden a háztartásban élő személy, aki nem eltartott.
- a) Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig még nem töltötte be a 25. életévét, és
 - aa) még nem iskoláskorú gyermek, vagy
 - ab) nappali munkarendű köznevelésben vesz részt, vagy
 - ac) felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (a doktorandusz státusz nem számít ide), vagy
 - ad) nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.
 - b) Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki
 - ba) súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él, vagy
 - bb) ápolási díjat folyósítanak utána, vagy
 - bc) aki gyámság/gondnokság alatt áll.