

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ EGYÉB DÍJAK

1. §

A különjárási díjak mértékei

- (1) A hallgatók különjárási díjat kötelesek fizetni az alábbi esetekben:
- a) a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. (2016. VII. 11.) szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSZ) 123. § (6) bekezdés szerint ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további (rész)vizsga, szigorlat esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
 - b) a TVSZ 99. § (3) bekezdés szerint a térítésmentesen felvehető krediteken felül felvett tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kreditenként,
 - c) a TVSZ 99. § (4) bekezdés szerint a 2012. szeptember 1-től hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók által a nem első alkalommal felvett tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kurzusonként, kivéve azon kurzusokat, melyek oktatási erőforrást nem igényelnek (szakmai gyakorlat, szigorlat, és TVSZ 34. § (8) bekezdés c) pont szerinti vizsgakurzus),
 - d) a 2012. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók által felvett, de nem teljesített tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft kurzusonként,
 - e) a TVSZ 120. § (7) bekezdés szerint a (rész)vizsgáról, szigorlatról történő igazolatlan távolmaradás esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - f) a TVSZ 177. § (2) bekezdés, illetve a TVSZ 239. § (3) bekezdés szerint a munkaterv határidőn túli leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - g) a leckekönyv késedelmes leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - h) amennyiben a hallgató az elért eredményét a leckekönyvébe nem jegyezteti be az oktatási szervezeti egységgel, és emiatt az adatkezelő az oktatási szervezeti egységgel történt egyeztetést követően kell, azt bejegyezze, a különjárási díj mértéke bejegyzésenként
 - ha) 1 bejegyzés esetén nem különjárási díj köteles,
 - hb) 2 bejegyzés esetén 2.500 Ft,
 - hc) 3 bejegyzés esetén 3.500 Ft,
 - hd) 4 bejegyzés esetén 4.500 Ft,
 - he) 5 vagy annál több bejegyzés esetén 5.500 Ft,de az összes bejegyzést tekintve legfeljebb 30.000 Ft,
 - i) A TVSZ 122. § (8) bekezdés szerint az összegző teljesítményértékelés második pótlása, illetve javítása esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
 - j) a TVSZ 122. § (2) bekezdés szerint részteljesítmény értékelése érdekében készített feladat, terv, alkotás vagy más hallgatói mű tantárgy- vagy kurzuskövetelményben előírt határidő utáni benyújtása esetén a különjárási díj mértéke 2.500 Ft,
 - k) a TVSZ 100. § (2) bekezdés szerint a javító céllal ismételten felvett tantárgyak esetén a különjárási díj mértéke 4.500 Ft,
 - l) a TVSZ 56. § (7) bekezdés szerint pótbemutató esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,

- m) a TVSZ 57. § (4) bekezdés szerint a hallgató félévének utólagos aktiválása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft,
 - n) a TVSZ 103. § (3) bekezdés szerint tantárgy, illetve kurzus a hallgató kérelmére, a hallgatónak felróható okból történő utólagos felvétele vagy leadása esetén a különjárási díj mértéke 5.500 Ft kurzusonként.
- (2) A hallgató előzetesen térítési díjat köteles fizetni, amennyiben a BME döntése ellen a BME Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához (a továbbiakban: HJB) jogorvoslati kérelmet nyújt be. A díj mértéke 3.000 Ft, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a BME Kancellária Jogi Igazgatóság (a továbbiakban: JI). Amennyiben a HJB a kérelemnek helyt ad, vagy azt elutasítja, de emellett a díj elengedése mellett dönt, a díjat a hallgató részére vissza kell fizetni.
 - (3) A hallgató különjárási díjat köteles fizetni, amennyiben a TJSZ-ben meghatározott kollégiumi térítési díjat más szabályzatban meghatározott határidőig nem fizeti be. A díj mértéke 1.400 Ft.
 - (4) A hallgató különjárási díjat köteles fizetni, amennyiben az (1)–(2) bekezdés szerint megállapított térítési díjat határidőig nem fizeti be. A díj mértéke 1.400 Ft.

2. §

Különjárási díjakra vonatkozó eljárásrend

- (1) A térítési díj kirovója
 - a) az 1. § (1) bekezdés a)-i) pontja esetében a hallgató adatkezelője,
 - b) az 1. § (1) bekezdés j) pontja esetében az érintett oktatási szervezeti egység,
 - c) az 1. § (1) bekezdés k)-n) pontja esetében a hallgató,
 - d) az 1. § (2) bekezdés esetében a hallgató,
 - e) az 1. § (3) bekezdés esetében a BME Kancellária Kollégiumok Igazgatóság,
 - f) az 1. § (4) bekezdés esetében a hallgató adatkezelője.
- (2) A térítési díjat
 - a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja esetében 1 napon belül,
 - b) az 1. § (1) bekezdés b)-e) pontja esetében az őszi félévre vonatkozóan március 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan október 15-ig,
 - c) az 1. § (1) bekezdés f)-j) pontja esetében 8 napon belül,
 - d) az 1. § (1) bekezdés k)-n) pontja esetében a kérelem leadásának időpontjáig,
 - e) az 1. § (2) bekezdés esetében a kérelem leadásának időpontjáig,
 - f) az 1. § (3)-(4) bekezdés esetében a határidő lejártát követő 15 napon belül, de legkésőbb a végbizonyítvány kiállításának időpontjáig kell kiróni.
- (3) A térítési díjak befizetési határideje
 - a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja esetében a kirovást követő 3 nap,
 - b) az 1. § (1) bekezdés b)-j) pontja esetében a kirovást követő 15 nap,
 - c) az 1. § (1) bekezdés k)-n) pontja esetében a kérelem leadásával egyidőben,
 - d) az 1. § (2) bekezdés esetében a kérelem leadásával egyidőben,
 - e) az 1. § (3)-(4) bekezdés esetében a kirovást követő 15 nap.
- (4) Az 1. § (1) bekezdés k)-n) pontjaiban, valamint az 1. § (2) bekezdésben meghatározott díjak előzetes befizetésének hiányában a kérelem nem vizsgálható.
- (5) A hallgató a nem magának kirótt térítési díjak esetében a kirovást követő 15 napon belül a TVSZ 63. alcímében foglaltak megfelelő alkalmazásával a térítési díj kirovójánál a döntés felülvizsgálatát kezdeményezheti (felszólalás). A felszólalást 5 munkanapon belül – szükség

esetén az érintett oktatási szervezeti egység bevonásával – kell kivizsgálni, és annak eredményéről a hallgatót értesíteni, illetve a kirótt összeget szükség esetén korrigálni kell.

- (6) A hallgató a térítési díj megállapításával és kirovásával szemben a TVSZ 64. alcíme szerint nyújthat be jogorvoslati kérelmet.
- (7) Az 1. § (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában a TVSZ 237. § (1) bekezdés szerinti összes előírt kredit a hallgató tanulmányokban történő előrehaladásától függetlenül a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditmennyiség.
- (8) A TJSZ 29. § (5) bekezdés szerinti önköltség a hallgató tanulmányokban történő előrehaladásától függetlenül a TJSZ 26/A. § (2) bekezdés alapján meghatározott önköltség összegének és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő szorzata.
- (9) Jelen mellékletben nem szabályozott, a TJSZ 29. § (3) bekezdésben meghatározott szolgáltatási díjak megállapítója a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység. Az önköltség meghatározásának módját a BME Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztály véleményezi, és a Kancellár megbízásából a BME Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: HSZI) hagyja jóvá.
- (10) Jelen mellékletben szereplő díjakon kívül – hallgatóktól – más díj kizárólag jogszabály felhatalmazása alapján szedhető. Az ilyen díjakat a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a JI a HSZI és az EHK együttes engedélyével szedheti. A díjak mértékének megállapításakor – amennyiben azok összegét jogszabály nem rögzíti – a (9) bekezdést kell alkalmazni.